

Allegato D - Elenco Check List

BONUS FACCIATE	2
BONUS CASA	4
ECOBONUS	6
BONUS FOTOVOLTAICO	8
SISMABONUS	10
SUPERBONUS	12
SUPER SIMA BONUS ACQUISTI	16
BONUS ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 75%	19

Bonus Facciate

Documenti per due diligence

BONUS FACCIATE	
1	Autocertificazione sulla base del modello allegato in cui sono attestati alcuni stati relativi alla propria posizione fiscale e all'immobile oggetto di intervento
2	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni/amministratore condominio costituito
3	Contratto preliminare di vendita - firmato - dell'immobile ed evidenza della sua regolare registrazione. Necessario nel caso in cui la persona fisica sia il soggetto promissario acquirente dell'immobile oggetto di intervento immesso nel possesso
4	Domanda di accatastamento per gli immobili non ancora censiti
5	Planimetria e/o visura catastale
6	Documentazione attestante l'esistenza del condominio, il relativo codice fiscale, il numero di Unità Immobiliari di cui si compone l'edificio, indicandone la destinazione. Se necessario, chiedere dich. sostitutiva di atto notorio all'amm.re CONDOMINIO
7	Regolamento condominiale e tabella millesimale: necessario solo in alcuni casi tra cui interventi solo su singole unità immobiliari CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
8	Delibera condominiale di approvazione dell'intervento assunta con le maggioranze prescritte ai sensi di legge e di regolamento CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
9	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale l'amministratore dichiara: - di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge - certifichi l'entità della somma corrisposta dal condòmino e la misura della detrazione spettante CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
10	Accordo sull'effettuazione dell'intervento e ripartizione della relativa spesa CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
11	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il condòmino che ha preso in carico gli adempimenti indica il proprio codice fiscale e la propria designazione come amm.re pro tempore, i dati castali degli immobili e la natura dell'intervento effettuato CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
12	Titolo abilitativo (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori) e relativa ricevuta di trasmissione. Se non è previsto, è sufficiente una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'impresa esecutrice dei lavori, sulla base del modello allegato, in cui deve essere indicata la data di inizio dei lavori e chiusura (laddove presente) nonché la descrizione degli interventi eseguiti

BONUS FACCIATE

13	Comunicazione preventiva contenente la data di inizio dei lavori da inviare all'Azienda sanitaria locale ("ASL"), se obbligatoria secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei cantieri con relativa ricevuta di trasmissione, laddove non necessaria vedi autocertificazione di cui al precedente punto
14	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute
15	Ricevute dei bonifici di pagamento in cui vanno indicati: <ul style="list-style-type: none"> • la causale del versamento, con indicazione degli estremi della norma agevolativa; • il codice fiscale del beneficiario della detrazione; • il numero di partita Iva o il codice fiscale del soggetto a favore del quale è effettuato il bonifico (ditta o professionista che ha effettuato i lavori)
16	Scheda informativa relativa agli interventi realizzati, redatta secondo lo schema riportato nell'allegato E o F del decreto attuativo (D.M. 19 febbraio 2007) e corrispettiva ricevuta di trasmissione all'ENEA. Necessario nel solo caso in cui gli interventi siano anche di efficienza energetica
17	Attestato di prestazione energetica ("APE"), finalizzato ad acquisire i dati relativi all'efficienza energetica dell'edificio (laddove presente).
18	Scheda informativa tecnica dei generatori/caldaie/finestre ecc. installati. Necessario nel solo caso in cui gli interventi siano anche di efficienza energetica
19	Asseverazione del Tecnico Abilitato che consente di dimostrare che l'intervento realizzato è conforme ai requisiti tecnici richiesti. Necessario nel solo caso in cui gli interventi siano anche di efficienza energetica. Valutare il modello corretto, a seconda che la data di inizio lavori sia precedente al 6 ottobre 2020 o meno. L'asseverazione può essere sostituita dalla certificazione del fornitore/assemblatore/installatore di detti elementi, che attesti il rispetto dei medesimi requisiti (quindi varia anch'esso a seconda della data di cui sopra).
20	Computo metrico estimativo delle opere.
21	Contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, eventuali SAL, termine dei pagamenti delle opere
22	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per cessione del credito/sconto in fattura con relativa ricevuta (solo per prima cessione del credito)
22	Attestazione di appartenenza alla zona omogenea A o B (o assimilabile) secondo DM 1444/1968, e che le facciate diano sul perimetro esterno o siano interne visibili dalla strada o da suolo ad uso pubblico
23	Asseverazione del Tecnico Abilitato della congruità delle spese secondo le disposizioni dell'articolo 119 comma 13 -bis (DL 157/2021) accompagnata dal Computo Metrico Estimativo, dal certificato di iscrizione all'albo del progettista e dalla specifica polizza RC sottoscritta per le attività di asseverazione.

Bonus casa

Documenti per due diligence

BONUS CASA	
1	Autocertificazione sulla base del modello allegato in cui sono attestati alcuni stati relativi alla propria posizione fiscale e all'immobile oggetto di intervento
2	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni/amministratore condominio costituito
3	Contratto preliminare di vendita - firmato - dell'immobile ed evidenza della sua regolare registrazione. Necessario nel caso in cui la persona fisica sia il soggetto promissario acquirente dell'immobile oggetto di intervento immesso nel possesso
4	Domanda di accatastamento per gli immobili non ancora censiti
5	Planimetria e/o visura catastale
6	Documentazione attestante l'esistenza del condominio, il relativo codice fiscale, il numero di Unità Immobiliari di cui si compone l'edificio, indicandone la destinazione. Se necessario, chiedere dich. sostitutiva di atto notorio all'amm.re CONDOMINIO
7	Regolamento condominiale e tabella millesimale: necessario solo in alcuni casi tra cui interventi solo su singole unità immobiliari CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
8	Delibera condominiale di approvazione dell'intervento assunta con le maggioranze prescritte ai sensi di legge e di regolamento CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
9	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale l'amministratore dichiara: - di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge - certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione spettante CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
10	Accordo sull'effettuazione dell'intervento e ripartizione della relativa spesa CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
11	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il condomino che ha preso in carico gli adempimenti indica il proprio codice fiscale e la propria designazione come amm.re pro tempore, i dati castali degli immobili e la natura dell'intervento effettuato CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
12	Titolo abilitativo (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori) e relativa ricevuta di trasmissione. Se non è previsto, è sufficiente una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'impresa esecutrice dei lavori, sulla base del modello allegato, in cui deve essere indicata la data di inizio dei lavori e chiusura (laddove presente) nonché la descrizione degli interventi eseguiti
13	Comunicazione preventiva contenente la data di inizio dei lavori da inviare all'Azienda sanitaria locale ("ASL"), se obbligatoria secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei cantieri con relativa ricevuta di trasmissione, laddove non necessaria vedi autocertificazione di cui al precedente punto

BONUS CASA

14	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute
15	Ricevute dei bonifici di pagamento in cui vanno indicati: <ul style="list-style-type: none"> • la causale del versamento, con indicazione degli estremi della norma agevolativa; • il codice fiscale del beneficiario della detrazione; • il numero di partita Iva o il codice fiscale del soggetto a favore del quale è effettuato il bonifico (ditta o professionista che ha effettuato i lavori)
16	Scheda informativa relativa agli interventi realizzati, redatta secondo lo schema riportato nell'allegato E o F del decreto attuativo (D.M. 19 febbraio 2007) e corrispettiva ricevuta di trasmissione all'ENEA. Necessario nel solo caso in cui gli interventi siano anche di efficienza energetica
17	Contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, eventuali SAL, termine dei pagamenti delle opere
18	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per cessione del credito/sconto in fattura con relativa ricevuta (solo per prima cessione del credito)
23	Asseverazione del Tecnico Abilitato della congruità delle spese secondo le disposizioni dell'articolo 119 comma 13 -bis (DL 157/2021) accompagnata dal Computo Metrico Estimativo, dal certificato di iscrizione all'albo del progettista e dalla specifica polizza RC sottoscritta per le attività di asseverazione.

Ecobonus

Documenti per due diligence

ECOBONUS	
1	Autocertificazione sulla base del modello allegato in cui sono attestati alcuni stati relativi alla propria posizione fiscale e all'immobile oggetto di intervento
2	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni/amministratore condominio costituito
3	Contratto preliminare di vendita - firmato - dell'immobile ed evidenza della sua regolare registrazione. Necessario nel caso in cui la persona fisica sia il soggetto promissario acquirente dell'immobile oggetto di intervento immesso nel possesso
4	Domanda di accatastamento per gli immobili non ancora censiti
5	Planimetria e/o visura catastale
6	Documentazione attestante l'esistenza del condominio, il relativo codice fiscale, il numero di Unità Immobiliari di cui si compone l'edificio, indicandone la destinazione. Se necessario, chiedere dich. sostitutiva di atto notorio all'amm.re CONDOMINIO
7	Regolamento condominiale e tabella millesimale: necessario solo in alcuni casi tra cui interventi solo su singole unità immobiliari CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
8	Delibera condominiale di approvazione dell'intervento assunta con le maggioranze prescritte ai sensi di legge e di regolamento CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
9	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale l'amministratore dichiara: - di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge - certifichi l'entità della somma corrisposta dal condòmino e la misura della detrazione spettante CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
10	Accordo sull'effettuazione dell'intervento e ripartizione della relativa spesa CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
11	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il condòmino che ha preso in carico gli adempimenti indica il proprio codice fiscale e la propria designazione come amm.re pro tempore, i dati castali degli immobili e la natura dell'intervento effettuato CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
12	Titolo abilitativo (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori) e relativa ricevuta di trasmissione. Se non è previsto, è sufficiente una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'impresa esecutrice dei lavori, sulla base del modello allegato, in cui deve essere indicata la data di inizio dei lavori e chiusura (laddove presente) nonché la descrizione degli interventi eseguiti
13	Comunicazione preventiva contenente la data di inizio dei lavori da inviare all'Azienda sanitaria locale ("ASL"), se obbligatoria secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei cantieri con relativa ricevuta di trasmissione, laddove non necessaria vedi autocertificazione di cui al precedente punto

ECOBONUS

14	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute
15	Ricevute dei bonifici di pagamento in cui vanno indicati: <ul style="list-style-type: none"> • la causale del versamento, con indicazione degli estremi della norma agevolativa; • il codice fiscale del beneficiario della detrazione; • il numero di partita Iva o il codice fiscale del soggetto a favore del quale è effettuato il bonifico (ditta o professionista che ha effettuato i lavori)
16	Scheda informativa relativa agli interventi realizzati, redatta secondo lo schema riportato nell'allegato E o F del decreto attuativo (D.M. 19 febbraio 2007) e corrispettiva ricevuta di trasmissione all'ENEA.
17	Attestato di prestazione energetica ("APE"), finalizzato ad acquisire i dati relativi all'efficienza energetica dell'edificio (laddove presente).
18	Scheda informativa tecnica dei generatori/caldaie/finestre ecc installati.
19	Asseverazione del Tecnico Abilitato che consente di dimostrare che l'intervento realizzato è conforme ai requisiti tecnici richiesti. Valutare il modello corretto, a seconda che la data di inizio lavori sia precedente al 6 ottobre 2020 o meno. L'asseverazione può essere sostituita dalla certificazione del fornitore/assemblatore/installatore di detti elementi, che attesti il rispetto dei medesimi requisiti (quindi varia anch'esso a seconda della data di cui sopra).
20	Computo metrico estimativo delle opere.
21	Contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, eventuali SAL, termine dei pagamenti delle opere
22	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per cessione del credito/sconto in fattura con relativa ricevuta (solo per prima cessione del credito)
23	Asseverazione del Tecnico Abilitato della congruità delle spese secondo le disposizioni dell'articolo 119 comma 13 -bis (DL 157/2021) accompagnata dal Computo Metrico Estimativo, dal certificato di iscrizione all'albo del progettista e dalla specifica polizza RC sottoscritta per le attività di asseverazione.

Bonus Fotovoltaico

Documenti per due diligence

BONUS FOTOVOLTAICO	
1	Autocertificazione sulla base del modello allegato in cui sono attestati alcuni stati relativi alla propria posizione fiscale e all'immobile oggetto di intervento
2	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni/amministratore condominio costituito
3	Contratto preliminare di vendita - firmato - dell'immobile ed evidenza della sua regolare registrazione. Necessario nel caso in cui la persona fisica sia il soggetto promissario acquirente dell'immobile oggetto di intervento immesso nel possesso
4	Domanda di accatastamento per gli immobili non ancora censiti
5	Planimetria e/o visura catastale
6	Documentazione attestante l'esistenza del condominio, il relativo codice fiscale, il numero di Unità Immobiliari di cui si compone l'edificio, indicandone la destinazione. Se necessario, chiedere dich. sostitutiva di atto notorio all'amm.re CONDOMINIO
7	Regolamento condominiale e tabella millesimale: necessario solo in alcuni casi tra cui interventi solo su singole unità immobiliari CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
8	Delibera condominiale di approvazione dell'intervento assunta con le maggioranze prescritte ai sensi di legge e di regolamento CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
9	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale l'amministratore dichiara: - di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge - certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione spettante CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
10	Accordo sull'effettuazione dell'intervento e ripartizione della relativa spesa CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
11	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il condòmino che ha preso in carico gli adempimenti indica il proprio codice fiscale e la propria designazione come amm.re pro tempore, i dati castali degli immobili e la natura dell'intervento effettuato CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
12	Titolo abilitativo (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori) e relativa ricevuta di trasmissione. Se non è previsto, è sufficiente una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'impresa esecutrice dei lavori, sulla base del modello allegato, in cui deve essere indicata la data di inizio dei lavori e chiusura (laddove presente) nonché la descrizione degli interventi eseguiti
13	Comunicazione preventiva contenente la data di inizio dei lavori da inviare all'Azienda sanitaria locale ("ASL"), se obbligatoria secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei cantieri con relativa ricevuta di trasmissione, laddove non necessaria vedi autocertificazione di cui al precedente punto

BONUS FOTOVOLTAICO

14	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute
15	<p>Ricevute dei bonifici di pagamento in cui vanno indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la causale del versamento, con indicazione degli estremi della norma agevolativa; • il codice fiscale del beneficiario della detrazione; • il numero di partita Iva o il codice fiscale del soggetto a favore del quale è effettuato il bonifico (ditta o professionista che ha effettuato i lavori)
16	<p>Scheda informativa relativa agli interventi realizzati, redatta secondo lo schema riportato nell'allegato E o F del decreto attuativo (D.M. 19 febbraio 2007) e corrispettiva ricevuta di trasmissione all'ENEA.</p> <p>Necessario nel solo caso in cui gli interventi siano anche di efficienza energetica</p>
17	<p>Contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, eventuali SAL, termine dei pagamenti delle opere</p>
18	<p>Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per cessione del credito/sconto in fattura con relativa ricevuta (solo per prima cessione del credito)</p>
19	<p>Asseverazione del Tecnico Abilitato della congruità delle spese secondo le disposizioni dell'articolo 119 comma 13 -bis (DL 157/2021) accompagnata dal Computo Metrico Estimativo, dal certificato di iscrizione all'albo del progettista e dalla specifica polizza RC sottoscritta per le attività di asseverazione.</p>

Sismabonus

Documenti per due diligence

SISMABONUS	
1	Dichiarazione di conformità all'originale di tutti i documenti forniti in copia semplice (dove necessario e per le pratiche edilizie)
2	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni/amministratore condominio costituito
3	Contratto preliminare di vendita - firmato - dell'immobile ed evidenza della sua regolare registrazione. Necessario nel caso in cui la persona fisica sia il soggetto promissario acquirente dell'immobile oggetto di intervento immesso nel possesso
4	Domanda di accatastamento per gli immobili non ancora censiti
5	Autocertificazione sulla base del modello allegato in cui sono attestati alcuni stati relativi alla propria posizione fiscale e all'immobile oggetto di intervento, con all'interno autodichiarazione che l'ammontare delle spese sia inferiore del limite imposto
6	Planimetria e/o visura catastale
7	Documentazione attestante l'esistenza del condominio, il relativo codice fiscale, il numero di Unità Immobiliari di cui si compone l'edificio, indicandone la destinazione. Se necessario, chiedere dich. sostitutiva di atto notorio all'amm.re CONDOMINIO
8	Regolamento condominiale e tabella millesimale: necessario solo in alcuni casi tra cui interventi solo su singole unità immobiliari CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
9	Delibera condominiale di approvazione dell'intervento assunta con le maggioranze prescritte ai sensi di legge e di regolamento CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
10	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale l'amministratore dichiara: - di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge - certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione spettante CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
11	Accordo sull'effettuazione dell'intervento e ripartizione della relativa spesa CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
12	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il condomino che ha preso in carico gli adempimenti indica il proprio codice fiscale e la propria designazione come amm.re pro tempore, i dati castali degli immobili e la natura dell'intervento effettuato CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
13	Titolo abilitativo (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori) e relativa ricevuta di trasmissione. Se non è previsto, è sufficiente una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'impresa esecutrice dei lavori, sulla base del modello allegato, in cui deve essere indicata la data di inizio dei lavori e chiusura (laddove presente) nonché la descrizione degli interventi eseguiti

SISMABONUS

14	Comunicazione preventiva contenente la data di inizio dei lavori da inviare all'Azienda sanitaria locale ("ASL"), se obbligatoria secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei cantieri con relativa ricevuta di trasmissione, laddove non necessaria vedi autocertificazione di cui al precedente punto
15	Relazione tecnica di conferma del salto di classe sismica
16	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute
17	Ricevute dei bonifici di pagamento in cui vanno indicati: <ul style="list-style-type: none"> • la causale del versamento, con indicazione degli estremi della norma agevolativa; • il codice fiscale del beneficiario della detrazione; • il numero di partita Iva o il codice fiscale del soggetto a favore del quale è effettuato il bonifico (ditta o professionista che ha effettuato i lavori)
18	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per cessione del credito/sconto in fattura con relativa ricevuta (solo per prima cessione del credito). Necessario a seconda dell'ente richiedente.
19	Asseverazione del progettista (Allegato B) e ricevuta di deposito allo sportello edilizia del Comune
20	Attestazione della conformità degli interventi eseguiti al progetto depositato del Diretto dei lavori e del collaudatore statico delle opere strutturali
21	Asseverazione del Tecnico Abilitato della congruità delle spese secondo le disposizioni dell'articolo 119 comma 13 -bis (DL 157/2021) accompagnata dal Computo Metrico Estimativo, dal certificato di iscrizione all'albo del progettista e dalla specifica polizza RC sottoscritta per le attività di asseverazione.

Superbonus

Documenti per due diligence

SUPERBONUS - DOCUMENTI PER DUE DILIGENCE		Solo SISMA	Solo ECO
1	Dichiarazione di conformità all'originale di tutti i documenti forniti in copia semplice (dove necessario e per le pratiche edilizie)		
2	Autocertificazione sulla base del modello allegato in cui sono attestati alcuni stati relativi alla propria posizione fiscale e all'immobile oggetto di intervento		
3	Autocertificazione requisiti e impianto di riscaldamento (In caso di Singola Unità Immobiliare inserita in contesto condominiale, ci si riferisce agli interventi trainati)		
4	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni/amministratore condominio costituito		
5	Documentazione attestante l'esistenza del condominio, il relativo codice fiscale, il numero di Unità Immobiliari di cui si compone l'edificio, indicandone la destinazione. Se necessario, chiedere dich. sostitutiva di atto notorio all'amm.re CONDOMINIO		
6	Regolamento condominiale e tabella millesimale: necessario solo in alcuni casi tra cui interventi solo su singole unità immobiliari CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE		
7	Delibera condominiale di approvazione dell'intervento assunta con le maggioranze prescritte ai sensi di legge e di regolamento CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE		
8	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale l'amministratore dichiara: - di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge - certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione spettante CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE		
9	Accordo sull'effettuazione dell'intervento e ripartizione della relativa spesa CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE		
10	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il condominio che ha preso in carico gli adempimenti indica il proprio codice fiscale e la propria designazione come amm.re pro tempore, i dati catastali degli immobili e la natura dell'intervento effettuato CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE		
11	Planimetria e/o visura catastale (in caso di Singola Unità Immobiliare inserita in contesto condominiale, ci si riferisce alla visura dell'immobile oggetto di intervento trainato)		
12	Contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, eventuali SAL, termine dei pagamenti delle opere (in caso di Singola		

SUPERBONUS - DOCUMENTI PER DUE DILIGENCE		Solo SISMA	Solo ECO
	unità immobiliare, è necessario inserire sia il contratto di appalto dei lavori trainanti al 110% che il contratto di appalto dei lavori trainati)		
13	Lettera di incarico professionale (del tecnico asseveratore, non richiesta in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare)		
14	Computo metrico estimativo delle opere.		
15	Computo metrico SAL (in caso di cessione del credito a SAL)		
16	Certificato di iscrizione all'Albo professionale dei progettisti (può essere sostituito da autocertificazione)		
17	APE - pre intervento dell'edificio		X
18	APE - pre intervento della singola unità immobiliare (solo in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare in contesto condominiale)		X
19	Titolo abilitativo (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori) e relativa ricevuta di trasmissione. Se non è previsto, è sufficiente una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'impresa esecutrice dei lavori, sulla base del modello allegato, in cui deve essere indicata la data di inizio dei lavori e chiusura (laddove presente) nonché la descrizione degli interventi eseguiti		
20	Comunicazione preventiva contenente la data di inizio dei lavori da inviare all'Azienda sanitaria locale ("ASL"), se obbligatoria secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei cantieri con relativa ricevuta di trasmissione, laddove non necessaria vedi autocertificazione di cui al precedente punto		
21	Dettaglio importi con evidenza dei costi dei lavori e delle relative detrazioni		
22	Asseverazione del progettista (Allegato B) e ricevuta di deposito allo sportello edilizia del Comune	X	
23	Dichiarazione di conformità catastale ed urbanistica dell'immobile ante opera		
24	Dichiarazione di inizio lavori (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainanti 110%)		
25	Asseverazione art. 119 Decreto Rilancio (modello SAL) (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)		X
26	Polizza assicurativa tecnico asseveratori per Sismabonus	X	
27	Polizza assicurativa tecnico asseveratore per Ecobonus		X
28	Delega Piattaforma Cessione Crediti		

SUPERBONUS - DOCUMENTI PER DUE DILIGENCE		Solo SISMA	Solo ECO
29	Trasmissione all'ENEA della relazione come da art. 119 a SAL (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati) e relativa ricevuta di deposito		X
30	Dichiarazione del direttore lavori del SAL		X
31	Asseverazione SAL di conformità degli interventi eseguiti al progetto depositato e congruità delle spese (Allegato 1) del Direttore dei lavori per le opere strutturali. (Non richiesto per Singola unità immobiliare inserita in contesto condominiale)	X	
32	Documento d'identità direttore dei lavori (Non richiesto per Singola unità immobiliare inserita in contesto condominiale)		
33	Lettera di incarico del direttore lavori (Non richiesto per Singola unità immobiliare inserita in contesto condominiale)		
34	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute		
35	Ricevute dei bonifici di pagamento in cui vanno indicati: <ul style="list-style-type: none"> • la causale del versamento, con indicazione degli estremi della norma agevolativa; • il codice fiscale del beneficiario della detrazione; • il numero di partita Iva o il codice fiscale del soggetto a favore del quale è effettuato il bonifico (ditta o professionista che ha effettuato i lavori) 		
36	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per cessione del credito/sconto in fattura a SAL con relativa ricevuta (solo per prima cessione del credito). Necessario a seconda dell'ente richiedente.		
37	Dichiarazione di fine lavori (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainanti 110%)		
38	Asseverazione finale art. 119 Decreto Rilancio a fine lavori (modello conclusione lavori) (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)		X
39	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate finale per cessione del credito/sconto in fattura con relativa ricevuta (se richiedente è impresa appaltatrice). Necessario a seconda dell'ente richiedente.		
40	Asseverazione a fine lavori della conformità degli interventi eseguiti al progetto depositato e congruità delle spese (Allegato B-2) del Collaudatore statico per le opere strutturali e ricevuta di deposito al SUE. (Non richiesto per Singola unità immobiliare inserita in contesto condominiale)	X	
41	Asseverazione a fine lavori (Allegato B-1) del Direttore dei lavori per le opere strutturali	X	
42	Fatture fine lavori		

SUPERBONUS - DOCUMENTI PER DUE DILIGENCE		Solo SISMA	Solo ECO
43	Bonifici fine lavori		
44	APE - post intervento dell'edificio		X
45	APE - post intervento singole unità immobiliari		X
46	Trasmissione all'ENEA finale della relazione come da art. 119 (In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati) e relativa ricevuta di deposito		X

Super Sima bonus acquisti

Documenti per due diligence (no eco)

SUPER-SISMA BONUS ACQUISTI

1	Dichiarazione di conformità all'originale di tutti i documenti forniti in copia semplice (dove necessario e per le pratiche edilizie)
2	Atto di provenienza del lotto o dell'immobile
3	Contratto preliminare di vendita - firmato - dell'immobile ed evidenza della sua regolare registrazione.
4	Planimetria e/o visura catastale
5	Autocertificazione sulla base del modello allegato in cui sono attestati alcuni stati relativi alla propria posizione fiscale e all'immobile oggetto di intervento
6	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni/amministratore condominio costituito
7	Tabella censimento vendite e SAL ultimazione immobili (Business Plan). Le unità immobiliari dovranno essere censite (possibilmente per subalterno, dove disponibile) in aderenza alle tavole progettuali presentate, con indicazione dell'avanzamento lavori e della fase di vendita (in trattativa, preliminare firmato, vendita) per ciascuna unità.
8	Computo metrico estimativo delle opere. (solo per interventi trainati da portare in detrazione: fotovoltaico e batteria d'accumulo)
9	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute (solo per interventi trainati da portare in detrazione: fotovoltaico e batteria d'accumulo)
10	Ricevute dei bonifici (o assegni circolari) di pagamento in cui vanno indicati: <ul style="list-style-type: none"> • la causale del versamento, con indicazione degli estremi della norma agevolativa; • il codice fiscale del beneficiario della detrazione; • il numero di partita Iva o il codice fiscale del soggetto a favore del quale è effettuato il bonifico (ditta o professionista che ha effettuato i lavori)
11	Certificato di iscrizione all'Albo professionale dei progettisti (può essere sostituito da autocertificazione)
12	Polizza assicurativa tecnico asseveratore
13	Titolo abilitativo (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori). Se non è previsto, è sufficiente una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'impresa esecutrice dei lavori, sulla base del modello allegato, in cui deve essere indicata la data di inizio dei lavori e chiusura (laddove presente) nonché la descrizione degli interventi eseguiti
14	Relazione tecnica di conferma del salto di classe sismica
15	Asseverazione del progettista (Allegato B) e ricevuta di deposito allo sportello edilizia del Comune
16	Dichiarazione di conformità catastale ed urbanistica dell'immobile ante opera

SUPER-SISMA BONUS ACQUISTI

17	Dichiarazione di inizio lavori
18	Delega Piattaforma Cessione Crediti
19	Documento d'identità direttore dei lavori (Non richiesto per Singola unità immobiliare inserita in contesto condominiale)
20	Lettera di incarico del direttore lavori (Non richiesto per Singola unità immobiliare inserita in contesto condominiale)
21	Asseverazione SAL di conformità degli interventi eseguiti al progetto depositato e congruità delle spese (Allegato 1) del Direttore dei lavori per le opere strutturali. (Non richiesto per Singola unità immobiliare inserita in contesto condominiale)
22	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per cessione del credito/sconto in fattura a SAL con relativa ricevuta (se richiedente è impresa appaltatrice). Necessario a seconda dell'ente richiedente.
23	Dichiarazione di fine lavori
24	Asseverazione a fine lavori (Allegato B-1) del Direttore dei lavori per le opere strutturali e ricevuta di deposito al SUE
25	Asseverazione a fine lavori della conformità degli interventi eseguiti al progetto depositato e congruità delle spese (Allegato B-2) del Collaudatore statico per le opere strutturali e ricevuta di deposito al SUE (Non richiesto per Singola unità immobiliare inserita in contesto condominiale)
26	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate finale per cessione del credito/sconto in fattura con relativa ricevuta (solo per prima cessione del credito). Necessario a seconda dell'ente richiedente.
27	Asseverazione del Tecnico Abilitato della congruità delle spese secondo le disposizioni dell'articolo 119 comma 13 -bis accompagnato dal Computo Metrico Estimativo

Schema detrazione vendite

UNITA' IMMOBILIARE	COSTO COSTRUZIONE	PREZZO VENDITA	DATA ULTIMAZIONE	DATA COLLAUDO	DATA VENDITA	DETRAZIONE SPETTANTE
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 1						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 2						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 3						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 4						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 5						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 6						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 7						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 8						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 9						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 10						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 11						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 12						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 13						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 14						
Fg. 1 Mapp. 1 Sub. 15						

Bonus Eliminazione barriere architettoniche 75%

BONUS ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 75%	
1	Autocertificazione sulla base del modello allegato in cui sono attestati alcuni stati relativi alla propria posizione fiscale e all'immobile oggetto di intervento
2	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni/amministratore condominio costituito
3	Contratto preliminare di vendita - firmato - dell'immobile ed evidenza della sua regolare registrazione. Necessario nel caso in cui la persona fisica sia il soggetto promissario acquirente dell'immobile oggetto di intervento immesso nel possesso
4	Domanda di accatastamento per gli immobili non ancora censiti
5	Planimetria e/o visura catastale
6	Documentazione attestante l'esistenza del condominio, il relativo codice fiscale, il numero di Unità Immobiliari di cui si compone l'edificio, indicandone la destinazione. Se necessario, chiedere dich. sostitutiva di atto notorio all'amm.re CONDOMINIO
7	Regolamento condominiale e tabella millesimale: necessario solo in alcuni casi tra cui interventi solo su singole unità immobiliari CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
8	Delibera condominiale di approvazione dell'intervento assunta con le maggioranze prescritte ai sensi di legge e di regolamento CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
9	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale l'amministratore dichiara: - di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge - certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione spettante CONDOMINIO CON AMMINISTRATORE
10	Accordo sull'effettuazione dell'intervento e ripartizione della relativa spesa CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
11	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il condomino che ha preso in carico gli adempimenti indica il proprio codice fiscale e la propria designazione come amm.re pro tempore, i dati catastali degli immobili e la natura dell'intervento effettuato CONDOMINIO SENZA AMMINISTRATORE
12	Titolo abilitativo (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori) e relativa ricevuta di trasmissione. Se non è previsto, è sufficiente una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'impresa esecutrice dei lavori, sulla base del modello allegato, in cui deve essere indicata la data di inizio dei lavori e chiusura (laddove presente) nonché la descrizione degli interventi eseguiti
13	Comunicazione preventiva contenente la data di inizio dei lavori da inviare all'Azienda sanitaria locale ("ASL"), se obbligatoria secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei cantieri con relativa ricevuta di trasmissione, laddove non necessaria vedi autocertificazione di cui al precedente punto
14	Fatture e ricevute fiscali relative alle spese effettivamente sostenute

BONUS ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 75%

15	Ricevute dei bonifici di pagamento in cui vanno indicati: <ul style="list-style-type: none"> • la causale del versamento, con indicazione degli estremi della norma agevolativa; • il codice fiscale del beneficiario della detrazione; • il numero di partita Iva o il codice fiscale del soggetto a favore del quale è effettuato il bonifico (ditta o professionista che ha effettuato i lavori)
16	Scheda informativa relativa agli interventi realizzati, redatta secondo lo schema riportato nell'allegato E o F del decreto attuativo (D.M. 19 febbraio 2007) e corrispettiva ricevuta di trasmissione all'ENEA. Necessario nel solo caso in cui gli interventi siano anche di efficienza energetica
17	Contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, eventuali SAL, termine dei pagamenti delle opere
18	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate per cessione del credito/sconto in fattura con relativa ricevuta (solo per prima cessione del credito).
23	Asseverazione del Tecnico Abilitato della congruità delle spese secondo le disposizioni dell'articolo 119 comma 13 -bis (DL 157/2021) accompagnata dal Computo Metrico Estimativo, dal certificato di iscrizione all'albo del progettista e dalla specifica polizza RC sottoscritta per le attività di asseverazione.
24	Asseverazione del Tecnico Abilitato che attesti che i lavori in corso di esecuzione (a SAL) o i lavori eseguiti (a FINE LAVORI), rispettano i requisiti tecnici previsti da DM n. 236 del 14/06/1989